

ASILO UMBERTO I

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

VIA VENETO N. 4 – 31015 CONEGLIANO (TV)

Codice fiscale e Partita I.V.A. 01967050269

COPIA

DELIBERAZIONE N. 11

IN DATA 25/06/2021

PROTOCOLLO N. _____

Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2021-2022. ASPETTI ORGANIZZATIVI E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

L'anno duemila.....ventuno..... addì... venticinque.....del mese di ...giugno..... alle ore 18.00.... in CONEGLIANO, nella Sede dell'Ente, regolarmente convocato a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE con l'intervento dei Sigg.:

N.	QUALIFICA	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	PRESIDENTE	Rivaben Olderigi	SI	
2	CONSIGLIERE	Lucchetta Nadia	SI	
3	CONSIGLIERE	Garbellotto Piergregorio		SI

Assiste l'infrascritto Segretario – Rag. GIANNI ZORZETTO.

Assume la Presidenza il Sig. Olderigi Rivaben, Presidente, il quale, constatata la legalità della seduta, la dichiara aperta, invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra distinto.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Attesta il sottoscritto Segretario che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 7 LUG. 2021 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
(F.to Rag. Gianni Zorzetto)

**DELIBERAZIONE N. 11
DEL 25 GIUGNO 2021**

OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2021-2022. ASPETTI ORGANIZZATIVI E
CONSEQUENTI DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO:

che questa Amministrazione ha ottenuto la parità scolastica ai sensi della legge 10.3.2000 n. 62 con Decreto Ministeriale di riconoscimento n. 488/5035 del 28/2/2001;

che con deliberazione n. 07 in data odierna è stato fissato il calendario scolastico della scuola materna con l'indicazione delle date di inizio e termine delle attività, l'orario giornaliero su cinque giorni alla settimana e il periodo di chiusura della scuola durante l'anno;

che necessita determinare gli aspetti organizzativi della scuola in relazione alla pandemia da Covid-19 ancora in corso e in relazione alle direttive nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus;

che è necessario individuare all'interno della scuola materna il Responsabile Covid-19 secondo le direttive del Ministero della Salute nella persona della sig.ra L. P. e come Vice Responsabile la sig.ra A. B. insegnante di scuola materna;

che i pagamenti delle rette e l'acquisto dei bollini mensa sarà effettuato per il prossimo anno scolastico a mezzo bonifico bancario e/o in casi eccezionali in contanti attraverso la finestra dell'Ufficio Amministrativo e comunque senza la possibilità di accesso al plesso della scuola materna;

che l'Amministrazione ha la necessità di potenziare alcuni servizi in relazione alla pandemia da Covid-19 e in relazione alle direttive nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus e in particolare:

- di gestire una sezione di scuola materna con una figura professionale adeguata (insegnante di scuola materna) per il servizio educativo per circa n. 29 ore settimanali a decorrere dal 01.09.2021 e fino al 30.6.2022 e comunque con il calendario scolastico che è stato approvato in data odierna oltre ad n. 3 educatrici con orario diverso e articolato secondo le esigenze della Direzione della scuola per complessive 64 ore settimanali;
- di gestire il servizio amministrativo della scuola materna per 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna;
- di gestire il servizio di pulizia, sanificazione ed igienizzazione dei locali dal 01.09.2021 al 30.06.2022, data l'emergenza sanitaria, quantificato in circa 95 ore settimanali dal

lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna;

- di adeguare l'orario di una insegnante di scuola materna part time di ruolo per garantire la copertura totale giornaliera e settimanale del personale insegnante da 20 a 26 ore settimanali fermo restando l'assenso del dipendente a modificare provvisoriamente il proprio rapporto di lavoro;

che l'Amministrazione ritiene più conveniente, stante anche il limitato organico della struttura e l'emergenza sanitaria da Covid-19, di conferire l'incarico ad una cooperativa specializzata nel settore;

DI DARE ATTO che nell'organico della scuola è presente una professionalità con un rapporto di lavoro a part time (20/36 ore settimanali) nella persona della sig.ra L. P., la quale si è dichiarata disponibile ad integrare temporaneamente l'orario di servizio da 20 a 26 ore settimanali (comprese le ore destinate ad attività integrative) per garantire il funzionamento della scuola stessa durante l'anno scolastico 2021-2022;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla modifica provvisoria del rapporto di lavoro a tempo parziale da 20 a 26 ore settimanali dell'insegnante sig.ra L. P. con decorrenza dal 1.9.2021 al 30.06.2022, per far fronte alle esigenze didattiche della scuola per l'anno scolastico 2021/2022;

CHE con il termine dell'anno scolastico 2020-2021 al 30.06.2021 è necessario garantire per il mese di luglio un servizio di reperibilità telefonica per eventuali esigenze dell'utenza della scuola dando mandato alla Cooperativa Insieme Si Può di Treviso di gestire il servizio per n. 10 ore settimanali per tutto il mese al prezzo di € 18,57 oltre IVA 22%;

CHE con riferimento ai lavori di straordinaria manutenzione del giardino interno della scuola approvati con delibera n. 8 in data odierna è necessario programmare dei lavori di pulizia straordinaria del plesso scolastico a decorrere dal 26.07.2021 al 02.08.2021 e dal 12.08.2021 al 31.08.2021 per circa 35 ore settimanali (una unità) e dal 23.08.2021 al 31.08.2021 con un'altra unità in aggiunta per altre 35 ore settimanali;

CHE l'Amministrazione ha richiesto alla Cooperativa Sociale Insieme si Può di Treviso, che già opera in alcuni istituti scolastici della città, di voler formulare una proposta economica per la messa a disposizione del personale e per le ore sopra evidenziate;

CHE la Cooperativa ha manifestato la propria disponibilità ed ha comunicato le sotto elencate offerte orarie per i servizi in parola:

- Servizio educativo € 20,46 oltre IVA 5%;
- Servizio amministrativo € 18,57 oltre IVA 22%;
- Servizio di pulizia ed igienizzazione € 16,97 oltre IVA 22%

RITENUTO pertanto conveniente conferire l'incarico alla Cooperativa Insieme Si Può di Treviso ad effettuare i servizi sopra elencati ai prezzi offerti;

VISTA la legge 10 marzo 2000 n. 62;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intendono integralmente riportate;
- di dare atto che l'Amministrazione ha la necessità di potenziare alcuni servizi in relazione alla pandemia da Covid-19 e in relazione alle direttive nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus e in particolare:
 1. gestire il servizio educativo di una sezione di scuola materna con una figura professionale adeguata (insegnante di scuola materna) per circa n. 29 ore settimanali a decorrere dal 01.09.2021 e fino al 30.6.2022 e comunque con il calendario scolastico che è stato approvato in data odierna oltre ad n. 3 educatrici con orario diverso e articolato secondo le esigenze della Direzione della scuola per complessive 64 ore settimanali;
 2. gestire il servizio amministrativo della scuola materna per 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna;
 3. gestire il servizio di pulizia, sanificazione ed igienizzazione dei locali data l'emergenza sanitaria quantificato in circa 95 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna;
 4. adeguare l'orario di una insegnante di scuola materna part time di ruolo per garantire la copertura giornaliera e settimanale del personale insegnante da 20 a 26 ore settimanali fermo restando l'assenso del dipendente a modificare provvisoriamente il proprio rapporto di lavoro;
- di conferire l'incarico alla Cooperativa Insieme Si Può di Treviso ad effettuare i sotto elencati servizi per conto della Scuola Materna e in particolare:
 - a) il servizio educativo presso la scuola per circa n. 29 ore settimanali a decorrere dal 1.09.2021 e fino al 30.06.2022 oltre ad n. 3 educatrici con orario diverso e articolato secondo le esigenze della Direzione della scuola per complessivi 64 ore settimanali al prezzo orario di € 20,46 oltre IVA 5%;
 - b) il servizio amministrativo della scuola materna per 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna al prezzo di € 18,57 oltre IVA 22%;
 - c) il servizio di pulizia ed igienizzazione dei locali a decorrere dal 01.09.2021 e fino al 30.06.2022, data l'emergenza sanitaria, quantificato in circa 95 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il

calendario scolastico che sarà approvato in data odierna al prezzo di € 16,97 oltre IVA 22%;

- di procedere alla modifica provvisoria del rapporto di lavoro a tempo parziale da 20 26 ore settimanali dell'insegnante sig.ra L. P. con decorrenza dal 1.9.2021 al 30.06.2022, per far fronte alle esigenze didattiche della scuola per l'anno scolastico 2021/2022;
- di dare atto che con il termine dell'anno scolastico 2020-2021 al 30.06.2021 è necessario garantire per il mese di luglio un servizio di reperibilità telefonica per eventuali esigenze dell'utenza della scuola dando mandato alla Cooperativa Insieme Si Può di Treviso di gestire il servizio per n. 10 ore settimanali per tutto il mese al prezzo di € 18,57 oltre IVA 22%;
- di dare atto che con riferimento ai lavori di straordinaria manutenzione del giardino interno della scuola approvati con delibera n. 8 in data odierna è necessario programmare dei lavori di pulizia straordinaria del plesso scolastico a decorrere dal 26.07.2021 al 02.08.2021 e dal 12.08.2021 al 31.08.2021 per circa 35 ore settimanali (una unità) e dal 23.08.2021 al 31.08.2021 con un'ulteriore unità in aggiunta per altre 35 ore settimanali;
- di dare atto che la spesa complessiva trova imputazione nel bilancio economico annuale e triennale 2021-2023 approvato con delibera del CDA n. 13 del 21.12.2020;
- di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi delle leggi vigenti.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto:

I CONSIGLIERI:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

F.to Nadia Lucchetta

F.to Olderigi Rivaben

F.to Rag. Gianni Zorzetto

F.to Piergregorio Garbellotto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 7 LUG, 2021 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Conegliano, li 7 LUG, 2021

IL SEGRETARIO
(F.to Rag. Gianni Zorzetto)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Conegliano, li 7 LUG, 2021

IL SEGRETARIO
Rag. Gianni Zorzetto

